ACTA N°

FORTALECIMIENTO EN PDA formato 803

FECHA: Bogotá, 29 de mayo de 2026
HORA: 4:30 pm
LUGAR: Jardin Infantil Cofinanciado MAMA CANGURO
TEMA: FORTALECIMIENTO EN PDA formato 803

ASISTENTES:

Equipo Humano

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo y apertura
- Socialización Fortalecimiento en PDA
- Divulgación de diapositivas
- Espacio de preguntas
- Firma de asistencia virtual

DESARROLLO DETALLADO:

El día de hoy se realiza la socialización del fortalecimiento relacionado con la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos (PDA), dirigido al equipo Humano de la unidad operativa. Durante el encuentro se comparte información sobre la importancia de reducir el desperdicio de alimentos en las diferentes etapas del servicio de alimentación, promoviendo acciones responsables que contribuyan al cuidado del medio ambiente, la seguridad alimentaria y el aprovechamiento adecuado de los recursos.

Asimismo, se genera un espacio de reflexión con las profesionales de atención a la primera infancia alrededor de la importancia de implementar prácticas conscientes dentro de la unidad operativa, resaltando que pequeñas acciones cotidianas pueden aportar significativamente a la disminución de desperdicios y al fortalecimiento de una cultura ambiental responsable. Dentro de las expresiones compartidas se destaca que “cada acción cuenta para construir entornos más sostenibles y solidarios”, reconociendo el papel fundamental que tiene el talento humano en la promoción de hábitos responsables desde la primera infancia.

Posteriormente, se realiza la socialización del formato FOR-PSS-803, explicando su finalidad, la manera adecuada de diligenciarlo y los aspectos que deben tenerse en cuenta para el registro correcto de la información relacionada con la medición de desperdicios de alimentos en las etapas de almacenamiento, preparación y posconsumo.

De igual manera, se dialoga sobre la nueva modalidad para el cargue de la información y los soportes correspondientes, indicando que el proceso se realizará a través de la carpeta compartida en Drive, donde deberá subirse mensualmente el archivo Excel diligenciado junto con el formato 803 escaneado o digital. También se brindan orientaciones sobre la codificación de archivos, tiempos de entrega y seguimiento de la información, con el fin de facilitar el proceso y garantizar un adecuado reporte de los datos.

.

Posteriormente, se presentó la estrategia para la prevención y reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos. Se explicó que el proceso iniciará con la construcción de una línea de base utilizando información cuantitativa y cualitativa obtenida de los formatos diligenciados entre marzo y mayo. Esta información permitirá identificar las etapas donde se concentra la mayor generación de desperdicios y reconocer las causas asociadas.

Se revisaron las posibles causas de desperdicio en almacenamiento, preparación y posconsumo, considerando aspectos como manejo de inventarios, técnicas de preparación, gramajes, aceptación de menús y hábitos de consumo de los usuarios.

Asimismo, se explicó la clasificación de las causas según niveles de control alto, medio y bajo, con el fin de priorizar las acciones de intervención que puedan ser implementadas directamente por los equipos operativos de las unidades.

Finalmente, se indicó que cada unidad operativa deberá formular estrategias de intervención orientadas a reducir desperdicios en una etapa específica del servicio. Estas estrategias deberán contar con objetivos claros, metas medibles y acciones prácticas acordes con la capacidad operativa de cada servicio. También se socializó el cronograma general del proceso, incluyendo periodos de implementación, seguimiento y evaluación.

COMPROMISOS

- Enviar el enlace de la carpeta de seguimiento PDA a los correos de los delegados. Responsable: Equipo PPSAN. Fecha: 14 y 15 de mayo de 2026.
- Compartir ayuda de memoria, grabación, listado de asistencia y presentación. Responsable: Equipo PPSAN. Fecha: 14 y 15 de mayo de 2026.
- Diligenciar el Excel y cargar el formato 803 correspondiente a febrero, marzo y abril. Responsable: Jardines infantiles. Fecha límite: antes del 22 de mayo.
- Diligenciar el Excel y cargar el formato 803 de mayo a diciembre dentro de los primeros cinco días hábiles del mes siguiente. Responsable: Jardines infantiles.
- Completar el formulario de estrategias para la reducción de desperdicios de alimentos. Responsable: Unidades operativas. Fecha: primera semana de junio.

Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
		29-Mayo-26

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Mary Helen Ruiz	Responsable de la Uni Operativa	Jic Mamacongsa	
Yenny Alarcón Beltrán	Aux Administrat	JIC Mama Consuva	
Lady Mairs	Profesional AIPI	Jic mama cong	Lady Mairs
Viviana Barrero	Profesional AIPI	JIC mama Congua	
Mabel Lorena	profesional AIPI	JIC Mama Congua	Mabel Lorena
Milena Quintero	Profesional AIPI	Jic mama congua	Milena Q
Yolima M	Profesional AIPI	Jic Mama Congua	Yolima M
Mary Elena Correa	Profesional AIPI	JIC Mama Congua	
Yolanda Galindo	Profesional AIPI	Jic Mama congua	
Jenny Cardona	Profesional AIPI	Jic Mama Congua	
Estefania Tenbo	Tecnica	Jic Mamacongsa	
Yamile Arevalo	Tecnica	Jic Mama congua	
Isabel Carillo	Ser operativo	Jic Mamacongs	
Ximena Mesa	Ser operativo	Jic Mamacong	
Marlene Cortes	Ser operativo	JIC Mama	Marlene